

Umowa zawarta w dniu ..... W .....

**STRONY UMOWY:****ZLECENIODAWCA:****DANE  
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE  
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci przygotowania i przesłania do właściwego Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowej, w celu rozliczenia podatku w związku z wykonywaną pracą zarobkową poza granicami RP. Niniejsza umowa czyniąca zadość przepisom Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury rozliczenia podatku zapłaconego w Danii.**

**§ 1**

**Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu rozliczenia z podatku dochodowego w Danii.**

**§ 2**

**Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu deklaracji podatkowej z tytułu wykonywanej poza granicami RP pracy zarobkowej.**

**§ 3**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się:**

1. Wypełnić na podstawie wymaganych dokumentów dostarczonych przez **Zleceniodawcę** deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi w Danii przepisami w tym zakresie.
2. Przesłać na swój koszt wypełnioną deklarację łącznie z w/w dokumentami do odpowiedniego organu podatkowego w Danii.
3. Dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu zleconej usługi.

**§ 4**

**Zleceniodawca zobowiązuje się :**

1. Dostarczyć **Zleceniobiorcy** dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.
2. Przedstawić **Zleceniobiorcy** wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza Aplikacyjnego.
3. Niezwłocznie poinformować **Zleceniobiorcę** o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku otrzymanej z Danii.
4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed organem

podatkowym państwa, z którym ma nastąpić rozliczenie podatku. Nieprzestrzeganie tego zobowiązania przez **Zleceniodawcę** spowoduje odstąpienie Mag-Tax od umowy, a **Zleceniodawca** nie otrzyma zwrotu opłaty za świadczone usługi

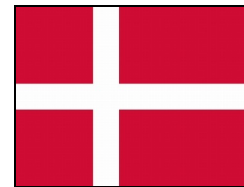
5. **Zleceniodawca** oświadcza, że zawarł w Formularzu Aplikacyjnym dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Danii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku.

**§ 5**

1. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwiania sprawy lub zmiany kwoty zwrotu/ dopłaty, wynikające z niewywiązania się **Zleceniodawcy** ze zobowiązań określonych w § 4, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Danii.
2. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie deklaracji podatkowych wykracza poza jego kompetencje lub umiejętności. **Zleceniobiorca** nie podejmuje się rozliczenia podatnika w przypadku braku danych, o czym powiadomi **Zleceniodawcę**.

**§ 6**

1. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie danych osobowych przez **Zleceniobiorcę**, w zakresie związanym z rozliczeniem podatku, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 101 z 2002 r, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

**§ 7**

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury opracowania deklaracji podatkowych **Zleceniodawcy** jest podpisanie przez **Zleceniodawcę** Umowy, dostarczenie niezbędnych dokumentów i wpłacenie jednorazowej opłaty za świadczone usługi w wysokości 430 PLN lub ..... DKK, według kursu sprzedaży Raiffeisen Bank z dnia złożenia dokumentów tj ..... PLN / 1 DKK.
2. W przypadku gdy rozliczenie między stronami dokonywane jest w innej niż DKK walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**.
3. **Zleceniodawca** zobowiązuje się uregulować płatność należności gotówką lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę** w dniu podpisania przedmiotowej umowy. Procedura odzyskania podatku rozpoczyna się w dniu uregulowania należności przez **Zleceniodawcę**.
4. Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową opłatą ustaloną indywidualnie z podatnikiem.

**§ 8**

1. **Zleceniodawca** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji

podatkowych do odpowiednich instytucji w Danii. W takim przypadku **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowej.

2. W przypadku rezygnacji **Zleceniobiorcy** z usługi Rozliczenia podatku, odbiór dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, następuje osobiście w biurze **Zleceniobiorcy** lub dokumenty zostają przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.

**§ 9**

Umowa wygasa w momencie otrzymania przez **Zleceniodawcę** dokumentu Skatteopgor potwierdzającego otrzymanie zeznania podatkowego przez duński urząd podatkowy.

**§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

.....

**Zleceniobiorca**

.....