



Umowa zawarta w dniu ..... w .....

**STRONY UMOWY:****ZLECENIODAWCA:****DANE  
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE  
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

**Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego w Norwegii w związku z pracą zarobkową wykonywaną w tym kraju, w szczególności przygotowanie i przekazanie do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.**

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Norwegii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

**§ 2**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

1. przygotowaniu dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Norwegii,
2. prowadzenia wszelkich spraw związanych ze zwrotem podatku,
3. przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi sprawami i udostępnianie jej na życzenie Zleceniodawcy przez okres do 6 lat od momentu podpisania umowy,
4. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

**§ 3**

**Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

1. dostarczania Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie, w szczególności dokumentów Lonns i Selvangivelse (Tax return),
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załączniki nr 1 do umowy,
3. niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Norwegii, a także o kontaktach telefonicznych i osobistych z norweskim organem fiskalnym,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed norweskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy),

5. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, po jego uzyskaniu w terminie nie dłuższym niż 6 lat od momentu podpisania umowy (po 6 latach nieodebrana dokumentacja zostanie zniszczona).

**1. Zleceniodawca****§ 4**

oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Norwegii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat: pracodawców, wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku, wcześniejszych pobytów i pracy w Norwegii, pobieranych zasiłków socjalnych (rodzinnych, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy, wynikające z niewywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 3, a także wynikające i z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji dotyczącej zagadnień wskazanych w pkt. 1.

**§ 5**

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Norwegii.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę, w zakresie związanym ze zwrotem podatku, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami).

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia za usługę nastąpi w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, w dniu podpisania umowy w kwocie 350 PLN netto (430 PLN brutto) lub ..... NOK netto (..... NOK brutto)



liczoną według kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. tj. .... PLN / 1 NOK. W przypadku ustanowienia statusu Pendler, **Zleceniodawca** zobowiązany jest uiścić dodatkową opłatę w wysokości 70 PLN brutto w terminie do 14 dni od daty poinformowania przez **Zleceniobiorcę**.

2. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż PLN walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**,
3. Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową dopłatą.
4. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ujawnione w czasie procedury zobowiązania **Zleceniodawcy** wobec norweskiego organu fiskalnego, w szczególności niezapłacone składki ubezpieczeniowe, niezapłacony należny podatek dochodowy, opłaty za rachunki bankowe, zobowiązania wobec pracodawców i innych podmiotów i inne,
5. Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt,

**§ 7**

1. Umowa wygasa w momencie otrzymania przez Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po **Zleceniodawcę** dokumentu Skatteoppgjør (TAX assessment jednym dla każdej ze stron. notice) potwierdzającego otrzymanie zeznania podatkowego

**Zleceniodawca**

.....

przez norweski urząd podatkowy.

2. W momencie samodzielnej interwencji klienta w norweskim urzędzie podatkowym

**§ 8**

**Zleceniodawca** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że

**Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Norwegii. W takim przypadku **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.

**§ 10****Zleceniobiorca**

.....