



Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:****DANE
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE
FIRMY****PESEL:****REGON:****NIP:****NIP:****Reprezentowany przez:**

Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego w Norwegii w związku z pracą zarobkową wykonywaną w tym kraju, w szczególności przygotowanie i przekazanie do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Norwegii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przygotowaniu dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Norwegii,
2. prowadzenia wszelkich spraw związanych ze zwrotem podatku,
3. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania **Zleceniobiorcy** dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie, w szczególności dokumentów Lonns i Selvangivelse (Tax Return),
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załączniki nr 1 do umowy,
3. niezwłocznego informowania **Zleceniobiorcy** o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Norwegii, a także o kontaktach telefonicznych i osobistych z norweskim organem fiskalnym,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed norweskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy),
5. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, niezwłocznie po wygaśnięciu umowy, w innym przypadku dokumentacja zostanie zniszczona.

§ 4

1. **Zleceniodawca** oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Norwegii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat: pracodawców, wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku, wcześniejszych pobytów i pracy w Norwegii, pobieranych zasiłków socjalnych (rodziny, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat.
2. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy, wynikające z niewywiązania się **Zleceniodawcy** ze zobowiązań określonych w § 3, a także wynikające i z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji dotyczącej zagadnień wskazanych w pkt. 1.

§ 5

1. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Norwegii.
2. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wykonania niniejszej umowy (rozliczenia podatku, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922). Firma Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska nie przechowuje i nie gromadzi żadnych dokumentów i danych klientów po zakończeniu umowy.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za usługę nastąpi w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie 350 PLN netto (430 PLN brutto) lub NOK netto (..... NOK brutto) liczoną według kursu sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. tj. PLN / 1 NOK. W przypadku ustanowienia statusu Pendler **Zleceniodawca** zobowiązany jest uiścić



dotatkową opłatę w wysokości 70zł brutto w terminie do 14 dni od daty poinformowania przez **Zleceniobiorcę**.

2. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż PLN walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**,
3. Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową dopłatą.
4. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ujawnione w czasie procedury zobowiązania **Zleceniodawcy** wobec norweskiego organu fiskalnego, w szczególności niezapłacone składki ubezpieczeniowe, niezapłacony należny podatek dochodowy, opłaty za rachunki bankowe, zobowiązania wobec pracodawców i innych podmiotów i inne.
5. Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt,

§ 7

1. Umowa wygasa w momencie otrzymania przez **Zleceniodawcę** dokumentu Skatteoppgjør (TAX assessment notice) potwierdzającego otrzymanie zeznania podatkowego przez norweski urząd podatkowy.
2. W momencie samodzielnej interwencji klienta w norweskim

urzędzie podatkowym

§ 8

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Norwegii. Jeśli deklaracje podatkowe nie zostały przesłane przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych. W przypadku przesłania deklaracji podatkowych przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, opłaty poniesione przez **Zleceniodawcę** nie zostaną mu zwrócone.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....